



Vedtægter for grundejerforeningen "Drejens Boligby" fastsætter bestyrelsens forpligtelser i forhold til medlemmer og generalforsamlingen. Ligeledes om regnskab og tegningsberettigelse.

Fra vedtægter indledes forretnings ordenen med:

Kapitel 3 – Foreningens formål og opgaver

§ 6

Stk. 1 Grundejerforeningens formål er at varetage områdets interesser vedrørende opretholdelse, vedligeholdelse og drift af fællesarealer og fællesanlæg på tilhørende arealer samt arealer, hvor grundejerforeningen tager eller er forpligtet til at tage skøde på.

- ***Bestyrelsen tager administrativt udgangspunkt i gældende lokalplaner og Drejens kataloget. Ønskes forhold, der går derudover, rejses spørgsmålet over for generalforsamling eller formandsmøde.***

§ 8

Stk. 1 Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansieringen og administration af de til foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos det enkelte medlem eller tillige ved optagelse af lån.

- ***Projekter, der er af et omfang, der er ud over årets budget, og derfor vil tage del af henlagte midler, forelægges projektet formandsmøde eller generalforsamlingen.***

stk. 4 Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke adgang til- og taleret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidserhverv i foreningen.

§ 16

Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt for gennemførelsen af generalforsamlingens beslutninger.

§ 17

Stk. 2 Blandt medlemmerne vælger generalforsamlingen en formand og 4 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter til bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformanden, kasserer og sekretær.

Stk. 4 Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 4, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv blandt grundejerforeningens medlemmer indtil førstkommende generalforsamling.

Stk. 5 Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

§ 18

Stk. 1 Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.

Til varetagelse af den daglige administrative beføjelse udpeges ansvarlige for enkelte områder.

Den ansvarlig bemyndiges til at handle for området inden for bestyrelsens beslutninger. Der udpeges anden person til deltagelse i eksterne møder.



• **Følgende ansvarsområder er udpeget som følger:**

1. Hjemmesiden ved: Annette Castberg

- Forestår udvikling og drift af Hjemmesiden

2. Drift og vedligehold af veje, stier, anlæg og rabat ved: Annette Castberg

- Forestår løbende drift og vedligehold efter bestyrelsens beslutninger. På ser området tilstand og behov som med løsningsforslag forlægges bestyrelsen

3. Skove og fælled ved: Brian Ørum Hansen med hjælp fra Steen Olsen

- Forestår løbende drift og vedligehold efter bestyrelsens beslutninger. Forestår forbedring og fremdrift efter generalforsamlingens beslutning. Fremskaffer bestyrelsens beslutningsgrundlag

4. Langtids budgetlægning ved: Brian Ø. Hansen og bestyrelsen/med ekstern fagperson

- Forestår opbygning af redskaber, struktur, og indhold. Afklare med kasser og administrator. Indhenter behov og priser gennem øvrige ansvarsområde ansvarlige

5. Vedtægt ved: Alle.

- Gennem særlig kendskab til vores vedtægter påtales med rettidig omhu at formkrav og bestemmelser følges?

6. Regnskab og budget ved: Klaus Smedt

- Der er tale om den fulde kasser opgave

7. Særlige biotoper ved: Rasmus Schjødt Jensen

- Der er tale om formands funktion af biotopudvalg hvor form og indhold følger generalforsamlingens beslutning

Stk. 2 bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

- **Faste mødedatoer for bestyrelsesmøder fastsættes til at ligge ca. hver anden måned.**
- **Motiverede punkter der ønskes behandlet på bestyrelsesmøde, skal være formanden i hænde senest 7 dage før mødet. Dagsorden for møde sendes efterfølgende dag til bestyrelsen.**
- **Samme tidsfrist gælder indkaldelse til møder efter § 18 stk. 2.**

Dagsorden indeholder

1. Godkendelse af referat sidste møde.
2. Orientering ved formand.
3. Orientering ved øvrige ansvarsområder.
4. Indkomne motiverede punkter.



1.

2. ...

5. *Eventuelt afklaring.*

Stk. 3 Over det under forhandlingerne passerende føres en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstfølgende bestyrelsesmøde.

- **Referatet indeholder kun motiverede beslutninger og faktuelle oplysninger. Det underskrevne referat lægges på hjemmesiden. Udadtill refereres kun bestyrelsens beslutning.**
- **Referatet formuleres på mødet under hvert punkt. Eventuelt ved diktafon.**
- **Skulle der opstå behov for særstandpunkter, udtrykkes dette på mødet, og tilføres referatet.**
- **Referat udsendes til godkendelse senest 10 arbejdsdage efter afholdt bestyrelses møde.**

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer giver møde.

Stk. 5 Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal, hvor hvert bestyrelsesmedlem har en stemme. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6 Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.

§ 19

Foreningen tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i foreningen.

§ 22

Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at gøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.